

Na temelju odredbi Društvenog ugovora Pragrande d.o.o., Direktor Društva dana 15.12.2015.g. donosi

PRAVILNIK o korištenju službenih mobilnih telefona

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona, te prava i obveze zaposlenika (nastavno: korisnici) u svezi s njihovim korištenjem.

Članak 2.

Pod službenim mobilnim telefonom (nastavno: SMT), u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se mobilni uređaj i SIM kartica.

Članak 3.

Korisnici zadužuju SMT i telefonske brojeve radi obavljanja poslovnih aktivnosti.

Pravo korištenja SMT-a ima Direktor kao i zaposlenici iz „Popisa korisnika SMT-a“ koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Ukoliko za daljnje korištenje SMT-a više ne postoje poslovno uvjetovani razlozi, Direktor donosi odluku o uskrati SMT-a.

Članak 4.

Korisnicima SMT-a se s obzirom na poslovne aktivnosti koje obavljaju razvrstavaju se u četiri razine, a troškovi korištenja SMT-a im se priznaju do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec, čiji iznos ne obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju, i to kako slijedi:

RAZINA	KORISNICI	OGRANIČENJE u kn bez PDV-a
I	Direktor	bez ograničenja
II	Rukovoditelj djelatnosti	200,00
III	Voditelji Poslovođe Tajnica direktora	150,00
IV	Ostali zaposlenici	100,00

Razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka podmiruje korisnik.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona ispuniti i potpisati izjavu kojom dozvoljava da mu se trošak korištenja SMT-a iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka oduzme s plaće.

Iznimno, Direktor može korisnicima priznati razliku troškova SMT-a iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka, ako je isti nastalo radi obavljanja obaveznog i neodložnog posla.

Članak 5.

Korisnici SMT-a obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 6.

Korisnici SMT-a tijekom boravka u inozemstvu smiju koristiti liniju SMT-a samo ako se radi o neodgodivim poslovima.

Članak 7.

U slučaju dužeg odsustva s posla, po odluci rukovoditelja pojedine Djelatnosti, korisnik je dužan privremeno vratiti mobilni telefon.

Članak 8.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se SMT-om u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

U slučaju štete na SMT-u, nastaloj nepravilnim korištenjem, namjerom ili teškom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 9.

Zamjenu SMT-a odobrava Direktor.

Članak 10.

Korisnik je dužan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka radnog odnosa odnosno danom gubitka prava na korištenje SMT-a.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o načinu korištenja mobilnih telefona 10.09.2010.g

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se 1.1.2016.g.

DIREKTOR DRUŠTVA

Igor Stari

