

Na temelju odredbi Društvenog ugovora Pragrande d.o.o., Direktor Društva dana 15.12.2015.g. donosi

PRAVILNIK o donacijama i sponzorstvima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak sponzoriranja i doniranja u Pragrande d.o.o. (nastavno: Društvo)

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (nastavno: organizacija), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značenja, pri čemu se sponzor, odnosno Društvo za uzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i poznatosti.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je: darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom, od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke i državne organizacije
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu
- organizacije koje su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu.

Članak 5.

Odluku o sponzoriranju, odnosno donaciji donosi Direktor Društva, prema sljedećim mjerilima:

1. kvaliteta i originalnost /posebnost projekta
2. doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva
3. korisnost projekta za društvenu zajednicu /ekološki aspekt

Članak 6.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom Društvu.

Članak 7.

Zahtjev sadržava podatke o primatelju sponzorstva ili donacije kako slijedi:

1. podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije - naziv podnositelje zahtjeva, adresa, žiro-račun, OIB, matični broj, poslovna banka, kontakt osoba, telefon, fax, e-mail
2. opis sponzorstva/donacije - naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja
3. kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija - sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita okoliša
4. Podaci o projektu - naziv projekta, mjesto i vrijeme trajanja projekta, kratak opis i ciljevi projekta, traženi iznos sponzorstva.

Članak 8.

Ako Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem sponzorstva sklopit će se ugovor o sponzorstvu. U ugovoru će Društvo i primatelj sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, posebice glede realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Članak 9.

Ukoliko, temeljem ovog Pravilnika, Društvo odobrava donaciju u iznosu manjem od 5.000,00 kn, o tome se neće sklapati poseban ugovor nego će se o odobrenoj donaciji donijeti odluka, uz koju će se, po izvršenoj donaciji, čuvati isprava koja dokazuje da dar u novcu ili u stvarima uručen daroprimatelju (žiro-račun, izdatnica, otpremnica, darovnica).

Članak 10.

Postupak sponzoriranja i doniranja provodi Služba računovodstva i financija gdje se evidentiraju i obrađuju zahtjevi za sponzorstvom, odnosno donacijama, provodi postupak koji prethodi donošenju odluke, provode odluke, objavljuje odluka na web stranicama Društva, te čuva sva dokumentacija vezana za sponzorstva i donacije.

Članak 11.

Društvo će najmanje jednom godišnje napraviti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstvo ili donacije, na način da će zatraži od primatelja sponzorstva ili donacije izvješće o ulaganju dodijeljenih sredstava. Izvješće se neće tražiti za donacije do 1.000,00 kn.

Članak 12.

Društvo, temeljem ovog Pravilnika nije obvezno davati sponzorstva i donacije.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se 1.1.2016.g.

DIREKTOR DRUŠTVA

Igor Stari

